

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Чеховский техникум»



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2020 г.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования Московской области от 14.10.2019 года № 2662 «Об утверждении рекомендаций по внедрению наставничества в системе среднего профессионального образования Московской области	ноябрь 2020	1 заместитель директора заместитель директора по УПР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положений о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 	ноябрь 2020	Первый заместитель директора, заместитель директора по УПР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне техникума: выпускники, работодатели и др.	ноябрь 2020	Первый заместитель директора, заместитель директора по УПР Руководители СП

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>ноябрь 2020</p>	<p>Первый заместитель директора, зам. директора по УПР</p>
		<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Преподаватель - преподаватель», «Работодатель - обучающийся»</p>		<p>ноябрь 2020</p>	<p>Заместитель директора по УПР Руководители СП</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.</p>		<p>ноябрь – декабрь 2020</p>	<p>Руководители СП</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа</p>	<p>ноябрь – декабрь 2020</p>	<p>Заместитель директора по УПР Руководители СП</p>

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Руководители СП
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Руководители СП
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Руководители СП
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатов	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Руководители СП
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Старший методист
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Январь 2021	Старший методист
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Январь 2021	Старший методист
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	ноябрь – декабрь 2020	Заместитель директора по УПР Руководители СП

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	ноябрь 2020 г декабрь 2020 г ноябрь, декабрь 2020 г	Первый заместитель директора Наставники Педагоги-психологи
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 уч. год	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2021	Заместитель директора по УПР	

7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по планам работ наставничества (1 раз в квартал)</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p> <p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума, организаций - партнеров.</p> <p>2. Проведение конкурса профессионального мастера: "Наставник года", "Лучшая пара «Наставник+»"</p>	Май 2021	<p>Зам. директора по УТР</p> <p>Май 2021</p> <p>Зам. директора по УТР Руководители СП Методисты Председатели ЦК</p>
---	---------------------------	---	---	----------	---